

Zaawansowane skanowanie

Zapisywanie informacji z dokumentów papierowych

you can

Nawet przy rosnącej ilości komunikacji realizowanej elektronicznie zarządzanie informacjami na papierze jest nadal bardzo ważnym procesem w każdej firmie. Jednym z występujących w przeszłości problemów był sposób włączania informacji zapisanych na papierze do elektronicznego obiegu dokumentów.



Wprowadzanie informacji indeksowych Wybór adresów e-mail

Rozwiązanie uniFLOW pozwala na użycie urządzenia wielofunkcyjnego jako bezpiecznego, płynnego punktu wprowadzania dokumentów papierowych do systemu. Ponadto rozwiązanie uniFLOW umożliwia zrozumienie znaczenia zapisanych informacji, a nie tylko ich wysłanie na adres e-mail lub do folderu jako obrazu. Rozwiązanie uniFLOW zawiera na przykład mechanizm OCR umożliwiający rozpoznawanie tekstu w 137 językach. Dzięki temu dokumenty mogą być przechowywane w systemie zarządzania dokumentami z funkcją ich przeszukiwania.

W przypadku rozwiązania uniFLOW istnieje również możliwość kompresji dokumentów i zmniejszenia ich rozmiaru w porównaniu z oryginałem. Dzięki temu można je łatwiej przysyłać pocztą elektroniczną. Mniejszy plik zachowuje pełną jakość oryginału i zawiera cały tekst dokumentu.

Administrator może określić szczegółowe zasady obiegu każdego typu dokumentów. Pozwala to na wprowadzenie wielu różnych procesów. Poszczególne zasady obiegu mogą być następnie ręcznie wybrane przez

użytkownika¹ lub na podstawie automatycznego rozpoznania typu dokumentu przez rozwiązanie uniFLOW i zastosowanie odpowiednich zasad.

Zasady obiegu utworzone przez użytkowników są przenoszone między urządzeniami, dzięki czemu proces skanowania będzie taki sam niezależnie od miejsca realizacji tej czynności¹.

Wszystkie niezbędne informacje mogą być wprowadzone przez użytkownika bezpośrednio na panelu urządzenia wielofunkcyjnego Canon¹. Może to być położenie folderu, adres e-mail, system zarządzania dokumentami lub dowolne dane indeksowe wymagane przez określone zasady obiegu dokumentów. Informacje indeksowe mogą być automatycznie pobrane z zeskanowanych dokumentów przy użyciu strefowego rozpoznawania znaków lub rozpoznawania kodu kreskowego. Na przykład przy wprowadzaniu faktury do systemu zarządzania dokumentami istnieje możliwość automatycznego rozpoznania numeru konta klienta.

Zalety rozwiązania uniFLOW

- Zintegrowane rozwiązanie z takimi funkcjami jak rozliczanie wydruków i kopii, uniwersalne zabezpieczenia wydruków, tworzenie tras dla zadań oraz zaawansowane skanowanie
- Modułowy system, który można skonfigurować pod kątem określonych potrzeb danej firmy

Zalety funkcji zaawansowanego skanowania

- Rozpoznawanie informacji zapisanych w skanowanych dokumentach
- Rozpoznawanie tekstu w 137 językach, w tym znaków azjatyckich i arabskich
- Wysoka kompresja zeskanowanych dokumentów pozwala na ich łatwe przesyłanie pocztą elektroniczną i zmniejszenie ilości wymaganego miejsca na dyskach
- Wprowadzanie adresów e-mail, położenia plików lub danych indeksowych bezpośrednio na panelu urządzenia wielofunkcyjnego¹
- Wybór różnych zasad obiegu skanowanych dokumentów i ich przetwarzania stosownie do typu dokumentu¹

¹ Funkcje wymagające licencji uniFLOW Scan Device Licence for MEAP

uniFLOW

Canon

Zaawansowane skanowanie

Wprowadzanie dokumentów papierowych do procesów firmowych



Zaawansowane skanowanie

Ogólne funkcje

- Logowanie się użytkowników do funkcji skanowania przez wprowadzenie kodu, nazwy użytkownika i hasła lub przy użyciu różnych kart inteligentnych, zbliżeniowych lub magnetycznych
- Możliwość wyboru osobistych zasad obiegu dokumentów¹
- Wybór zasad obiegu dokumentów na podstawie automatycznego rozpoznania typu dokumentu
- Definiowane przez administratora w edytorze graficznym standardowe zasady obiegu dokumentów
- Automatyczne wprowadzanie danych indeksowych przy użyciu strefowego rozpoznawania znaków
- Automatyczne wprowadzanie danych indeksowych przy użyciu rozpoznawania kodu kreskowego
- Rozpoznawanie tekstu w całym dokumencie
- Wysoka kompresja dokumentów
- Czyszczenie obrazów przez ich prostowanie i usuwanie zanieczyszczeń
- Personalizowane ekrany do wprowadzania danych przez użytkownika¹
- Personalizowane ekrany do wyboru danych przez użytkownika¹
- Wybór adresu e-mail z globalnej listy adresowej¹
- Możliwość wysyłania dokumentów na adres e-mail z użyciem protokołu SMTP lub serwera Microsoft Exchange
- Możliwość wysyłania dokumentów do folderu
- Możliwość wysyłania dokumentów do systemu zarządzania dokumentami (Microsoft SharePoint®, Therefore™, dowolna baza danych ODBC)
- Eksport do zewnętrznego serwera przetwarzania danych, takiego jak IRISDocument Server™, IRIS Powerscan™ lub IRISXtract™

Wymagane oprogramowanie i moduły

- Licencja bazowa uniFLOW (WE, BE, CE, EE)
- Funkcje zaawansowanego skanowania wymagają licencji Scan Processing Server oraz pakietu skanowania masowego

Obsługa

- Licencja uniFLOW Scan Device License for MEAP wymaga urządzenia Canon iR lub imageRUNNER ADVANCE z obsługą platformy MEAP

System operacyjny dla serwera uniFLOW

- Windows 2000/2003/2008
- Internet Information Server 5.0 (2000), 6.0 (2003), 7.0 (2008)
- Przeglądarka Internet Explorer 5.5 lub nowsza (zalecana przeglądarka: Internet Explorer 7)

Zestawy znaków do rozpoznawania tekstu

- Na bazie alfabetu łacińskiego (angielski, francuski, niemiecki, włoski, hiszpański itd.), greckiego, cyrylicy, hebrajskiego, arabskiego, perskiego i alfabetów języków azjatyckich (chiński, japoński, koreański)

Wyjściowe formaty danych

- PDF (1.4, 1.5, 1.6, 1.7), PDF/A
- TIFF
- RTF
- WordML (dla programu Microsoft Word)
- SpreadsheetML (dla programu Microsoft Excel)
- OpenDocument Text



Canon Inc.
canon.com

Canon Europa
canon-europe.com

Canon Polska Sp. z o.o.
ul. Młodawska 9
02-127 Warszawa
tel. +48 22 430 60 00
www.canon.pl

Polish Edition 0152W654
© Canon Europa N.V., 2010
© NT-ware 2010

